



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มจพ.

เลขที่รับ ๕๐/1106/๒๕๖1

วันที่ 26/4/๖1

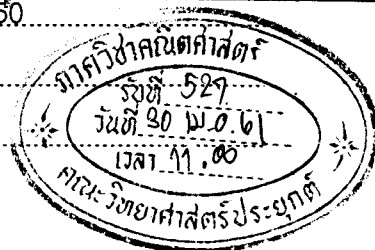
เวลา 14.30

ส่วนราชการ กองกิจการนักศึกษา กลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา โทร. 1161, 1150

ที่ สน 041/2561 วันที่ 19 เมษายน 2561

เรื่อง ระเบียบประกาศสำหรับการกู้ยืม ปีการศึกษา 2561

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



กยศ.ได้แจ้งเรื่องระเบียบ ประกาศสำหรับการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2561 จำนวน 6 ฉบับ ที่เป็นเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา นักศึกษา และแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ที่ใช้สำหรับผู้ที่จะกู้ยืมฯ ในปีการศึกษา 2561 เพื่อการรับรู้ข้อมูลอย่างแพร่หลายของทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

1. นำแจ้งในคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
2. แจ้งคณะ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึง
3. กองกิจการนักศึกษา ใช้ข้อมูลเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายใต้กรอบการทำงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และภายในเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูล
4. แจ้งในคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย
5. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๙๐๓๘

(นางแอนนา ประทุมรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา

20/๔๐.61

สำเนา ๓๐๓๘ (13 ๕๑)

๙๐๓๘

25 เม.ย. 2561

- ทราบ/11๐๖
- สืบค้น
- ๙๐๓๘
23/๔๐.61

๒๕๔๖ ของคณะศิลปกรรมศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
เพื่อไปรื้อถอนจากบ่อขยะมาดูแลรักษา

1. ප්‍රාග්ධනානුමත විවෘතයෙහි ඇත.
2. අපරිවෘතයෙහි ස්වයංක්‍රීය ව්‍යුහයක් සහතිකයක් ලෙස පෙන්වයි.

26 681.9.61

Yours

26 (21.5, 6)

4575/0121X20

27 W. 9. 61

เรียน บัณฑิตภาควิชา MA

☒ เสร็จไปตรวจงาน

การปรับปรุงประสิทธิภาพ

☐ จัดมอบผลการวิจัย เมื่อวันที่.....

☒ ได้รับบัตรนักเรียน แล้วจำนวน..... 31 คน 161

☐ติดบอร์ดนักศึกษาโท/เอก ถึงวันที่.....

□ Day

หน้าที่ยื่น..... 2-20-23

ஒளிவு

30 W.O. 61

✓
Dw

30.11.61

ကုလ/ညောင်တော်စက်

79410

30/2/20



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ระเบียบและประกาศสำหรับการให้กู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เรียน ผู้บริหาร /ผู้รับใบอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ออกระเบียบ และประกาศสำหรับการให้กู้ยืม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้ว ดังนี้

1. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐
2. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐
3. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
4. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
5. ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
6. ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

รายละเอียดระเบียบและประกาศตามข้อ 1-6 สถานศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.or.th

กองทุนจึงขอแจ้งให้สถานศึกษาทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศดังกล่าว รวมทั้งโปรดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกู้ยืม หมายเลขโทรศัพท์ 0 2016 4888 ต่อ 150 - 157 และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานที่ดูแลสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายกู้ยืม
กลุ่มงานสนับสนุนสถานศึกษา
โทร. 0 2016 4888 ต่อ 150 - 157 โทรสาร 0 2016 4950



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุนต้องยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน จึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) (๑๗) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน

(๒) มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสถานะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ และประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อกองทุนตามแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

(๑) เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นปัจจุบันตามข้อ ๔ (๑) (ค)

(๒) หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตามข้อ ๔ (๒) และจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ข้อ ๖ ในการพิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เมื่อกองทุนได้รับคำขอ ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่สถานศึกษายื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๕ หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาทราบอย่างช้าภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดระยะเวลาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในหนังสือดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ทั้งนี้ ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี และให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้จัดการพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำหนังสือ หรือโดยวิธีอื่นใดแจ้งให้สถานศึกษาทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ สถานศึกษาที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอและได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตาม ระเบียบนี้ เว้นแต่สถานศึกษาที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วม ดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้จำกัดเฉพาะการดำเนินการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

(๑) สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) สถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งคืนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งมิได้ใช้ ให้แก่ กองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ สถานศึกษาตามข้อ ๘ (๑) หรือ (๒) ที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน นอกเหนือจากที่ดำเนินการได้ตามข้อ ๘ ต้องยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ และให้ผู้จัดการ มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ ภายในเดือนมิถุนายน

(๑) สถานศึกษาได้ดำเนินการให้มีคุณลักษณะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และ

(๒) สถานศึกษาได้แก้ไขเหตุที่เคยทำให้ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจ หรือได้ส่งคืนเงินกู้ยืม ของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้พร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่กองทุน เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบท้ายระเบียบนี้ ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการให้กู้ยืมได้

บันทึกข้อตกลง อย่างน้อยต้องกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดให้มีการเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

(๒) การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญาผู้กู้ยืม

(๓) การตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการส่งคืน

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินและการเก็บเอกสาร

(๕) การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

(๖) การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในบันทึกข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามข้อ ๔ (๑)
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนรายใด ต่อมาภายหลัง ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สั่งระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่และนักเรียนหรือนักศึกษาที่เปลี่ยนระดับในคณะหรือสาขาวิชาที่ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนของสถานศึกษานั้น

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ สามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานกองทุน และผู้จัดการเห็นสมควรผ่อนผันหรือยกเว้นคุณลักษณะบางประการให้แก่สถานศึกษา ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุน ให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้ายตามข้อ ๔ (๑) (ค) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับการศึกษา	หน่วยงานผู้รับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา	ระดับการประเมิน
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	-ต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับพอใช้ หรือ (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) (สมศ.) และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานต้นสังกัด -กรณีเป็นสถานศึกษาเปิดใหม่และ ยังไม่มีผลการรับรองคุณภาพจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) (สมศ.) ให้ใช้ผลการประเมิน ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงาน ต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ ผู้จัดการกำหนด	

คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วย.....เป็นสถานศึกษาของ ☐รัฐ ☐เอกชน
สังกัด.....จัดการเรียนการสอนในระดับ.....จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่
.....มีความประสงค์จะขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจากมีความ
พร้อมในการดำเนินงานกองทุน และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะ
เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถานศึกษาขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารมา
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) สถานศึกษา ☐เคย ☐ไม่เคย เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๒) สถานศึกษา ☐เคย ☐ไม่เคย เข้าร่วมโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับ
รายได้ในอนาคต (กรอ.)
- (๓) กฎหมายจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ
- (๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ
- (๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา จำนวน ... ฉบับ
- (๖) มีความสามารถในการจัดการศึกษา ดังนี้
 - (๖.๑) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน ... ฉบับ
 - (๖.๒) หลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ จำนวน ... ฉบับ
 - (๖.๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ... ฉบับ

/ (๗) มี ...

(๗) มีหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษาว่า สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในเรื่องดังกล่าวต่อไปนี้ ตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๗.๑) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุน อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน

(๗.๒) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

โทร.....

โทรสาร.....

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่/.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง กองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อ การ ศึกษา
โดย.....ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ ๘๘ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กองทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
.....โดย.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถานศึกษา/เป็นผู้รับมอบอำนาจ
ตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่
.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน
ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสถานศึกษาดังกล่าวจะปฏิบัติตามหน้าที่
ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน
ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว
ในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็น
ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความ
รวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
จากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา
ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานกองทุน
 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 “ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า ธนาคารผู้ทำหน้าที่บริหารและ
 จัดการเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๓ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการเตรียมการ และคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญาผู้กู้ยืม
- (๓) ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน
- (๔) จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร
- (๕) กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา
- (๖) ติดตามผู้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินคืนกองทุน

สถานศึกษาต้องควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ที่บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือ ข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)” โดยเคร่งครัด

สถานศึกษาต้องรายงานผลการเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พร้อมปัญหาและอุปสรรค ให้สภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ทราบภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันสิ้นสุดภาคการศึกษาในแต่ละภาค

หมวด ๑

การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๕ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์งานของกองทุน เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษา และประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๒) รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียนหรือนักศึกษารวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๕) รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ทราบ

หมวด ๒

การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ

(๒) ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ สถานศึกษา มีหน้าที่ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม และสัญญากู้ยืมฉบับ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน รวมทั้งส่งสำเนาสัญญากู้ยืมที่เจ้าหน้าที่ของ สถานศึกษา ได้รับรองแล้ว ให้แก่ผู้ค้ำประกัน

หมวด ๓

การตรวจสอบ การรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

ข้อ ๘ สถานศึกษามีหน้าที่เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืม โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” เพื่อรับโอน เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกจากกองทุน ทั้งนี้ สถานศึกษา รับทราบว่า เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่กองทุนโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากให้แก่ สถานศึกษาดังกล่าวรวมทั้งดอกผล ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน

ข้อ ๙ สถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่า เงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียน และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

(๒) ตรวจสอบว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้น ระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชา ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ กองทุนได้โอนให้สถานหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาค การศึกษา โดยผ่านระบบ e-aduit ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษายินยอมให้ กองทุนพิจารณาการรับโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา สำหรับภาคการศึกษาต่อไป

(๓) กรณีที่ผลการตรวจสอบตาม (๒) ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสถานศึกษาผิดนัด สถานศึกษายินยอมขอใช้ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีนับแต่วันผิดนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาการรับโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

หมวด ๔

การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ตามแบบที่กองทุน กำหนด

ข้อ ๑๑ สถานศึกษามีหน้าที่เก็บแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอกู้ยืมไว้ หากสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอกู้ยืมไว้ จนกว่านักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสถานศึกษาได้ส่ง ต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งของสถานศึกษา และการรับเอกสารของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเก็บไว้เป็น หลักฐานแทนเก็บแบบคำขอกู้ยืม

หมวด ๕

การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษามีหน้าที่ กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุน
- (๓) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงิน
- (๔) ตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๕) ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการศึกษา ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๖) แจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - (๖.๑) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากตาย ให้แจ้งทันทีที่ทราบโดยให้ส่งหลักฐานการตายไปให้ด้วย
 - (๖.๒) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากลาออก ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก
 - (๖.๓) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดและไม่ได้รับอนุญาตผ่อนผันจากกองทุน ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการศึกษา
 - (๖.๔) กรณีที่พ้นสภาพเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ
- (๗) จัดหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะสำหรับผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

หมวด ๖

การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๓ ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน
- (๒) สืบค้นและจัดทำทะเบียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว สถานศึกษามีหน้าที่ให้การสนับสนุนกองทุน ในการติดตามให้ผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษา ชำระเงินคืนกองทุน

หมวด ๗
มาตรการกำกับสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลใดๆ เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) กำหนดไว้ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า สถานศึกษาดกลงให้กองทุนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามที่กองทุนกำหนด
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

.....
()

ผู้จัดการกองทุน

.....
()

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

.....
()

พยาน

.....
()

พยาน



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน แต่เนื่องจากปัจจุบันกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อยู่ในระหว่างการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นของตนเองเพื่อรองรับพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ในชั้นนี้จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน เพื่อใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๗) (๑๗) มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆ ของกองทุนที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๕ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๑ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาตามข้อ ๖ ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน กองทุน สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยอนุโลม ดังนี้

- (๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการดำเนินงานหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๙

ในกรณีที่ระเบียบตามวรรคหนึ่ง กล่าวอ้างถึงคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง และคณะกรรมการบัญชีจ่ายที่สอง ให้หมายถึงคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษามีหน้าที่ควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ดำเนินงานกองทุนของสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

หมวด ๒ การชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๙ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไป คืนให้กองทุนเป็นรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา กู้ยืมเงินและในระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

(๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียน ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒. ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

ข้อ ๓. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๔,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๗,๒๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๒๑,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๔๗,๔๐๐
๓. ปวท./ปวส.หรือเทียบเท่า กองทุนจะให้กู้ยืมไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้			
๓.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรมและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๕๑,๔๐๐
๓.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพ			
๓.๒.๑ สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิค ระบบขนส่งทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลาย และการเดินเรือ	๖๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
๓.๒.๒ สาขาอื่นๆ นอกจาก ๓.๒.๑	๓๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๕๖,๔๐๐

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์			
๔.๑.๑ สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็น ความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษิตต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐
๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๔.๑.๑	๕๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๗๖,๔๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	๗๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๙๖,๔๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษษศาสตร์	๙๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๑๑๖,๔๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	๒๐๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	๒๒๖,๔๐๐

ข้อ ๔. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน
เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน
เฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่น
ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนได้
ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ปวท./ปวส. หรือเทียบเท่า ๑.๑ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ทุกสาขาวิชา	๒๕,๐๐๐
๑.๒ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ประมง อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑.๒.๑ สาขาวิชาช่างอากาศยาน ช่างเทคนิคระบบขนส่ง ทางราง การตรวจสอบโดยไม่ทำลายและการเดินเรือ ๑.๒.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๑.๒.๑	๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี ๒.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้ เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ประกาศ	๖๐,๐๐๐
๒.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้ เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชาให้ เป็นไปตามบัญชีแนบท้าย ประกาศ	๗๐,๐๐๐

ระดับการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๒.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐
๒.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชาให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่มีรายได้ครบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาตามข้อ ๔ แล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๒,๒๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๒๖,๔๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๗. นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๘. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษา เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษา เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีและมีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีอายุในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ ๒ (สอง) ปีและระยะเวลาผ่อนชำระอีก ๑๕ (สิบห้า) ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

(๒) เป็นผู้ที่ไม่เข้าศึกษาในระดับการศึกษามัธยมศึกษา (สายสามัญและสายอาชีพ) ระดับอาชีวศึกษา (ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือระดับอุดมศึกษา (อนุปริญญา/ปริญญาตรี) ทั้งภาคปกติ และภาคพิเศษ

(๓) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม แนวนับหลักฐาน ใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ในสถานศึกษา

(๕) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจิน หรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

(๗) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(๘) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

(๙) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

5



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษา
ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการ
พัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐
ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึง
ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน
หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและ
เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม
และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ
โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นอกจากจะต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกองทุน และต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
- (๒) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (ก) ระดับการศึกษานุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
 - (๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเรียบร้อยตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
 - (๔) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 - (๕) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีจรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น
 - (๖) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(๗) ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน

(๘) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักเรียนหรือนักศึกษาตามวรรคหนึ่งหากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ ต่อครอบครัวไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืม ได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐาน ใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 รวมถึงแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2560 วันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2561 ดังนี้

1. สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้ขอกู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา(สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2561
2. ผู้ขอกู้ยืมยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 2561
3. สถานศึกษابันทึกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ส.ค. 2561
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 ก.ย. 2561
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ก.ย. - 30 พ.ย. 2561
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ธ.ค. 2561
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ม.ค. 2562
ภาคเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 ม.ค. - 28 ก.พ. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 เม.ย. 2562

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

2) สำหรับสถานศึกษาที่เตรียมตัวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ลงทะเบียนขอรหัสผ่านล่วงหน้า (Pre-register) โดยยังไม่ต้องระบุสถานศึกษา (สำหรับผู้กู้ยืมเงินรายเก่าไม่ต้องดำเนินการขั้นตอนนี้)	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 2561
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2561
3. สถานศึกษابันทึกรอบวงเงิน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและ/หรือยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 31 ต.ค. 2561
4. สถานศึกษาส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 30 พ.ย. 2561
ภาคเรียนที่ 2	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 พ.ย. 2561 - 31 ม.ค. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 28 ก.พ. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 มี.ค. 2562
ภาคเรียนที่ 3 *	
1. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบคำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 2562
2. สถานศึกษาตรวจสอบและยืนยันแบบลงทะเบียนเรียน	ไม่เกิน 30 มิ.ย. 2562
3. สถานศึกษาส่งเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกิน 31 ก.ค. 2562

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

1. ใบนำส่งเอกสารสัญญาจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราของสถานศึกษา โดยใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan 1 ชุด ต่อจำนวนเอกสารในข้อ 4 ไม่เกิน 50 ชุด

2. สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

2.2 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ของผู้กู้ (หน้าแรก)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้แทนโดยชอบธรรมไม่เป็นคนเดียวกับผู้ค้ำประกัน)

3. แบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพของแต่ละภาคเรียน ซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวเหมือนกับสัญญากู้ยืมเงินฯ

4. นำเอกสารตามข้อ 2 และ 3 รวมเป็นชุดต่อหนึ่งคน โดยให้เรียงตามลำดับรายชื่อตามใบนำส่งในข้อ 1

5. เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยัง ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

- 5.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
- 5.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮอร์ส โอโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (โอโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

6. สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ไม่เปลี่ยนระดับ การศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติ 1 - 5 (ยกเว้นเอกสารในข้อ 2)

****หมายเหตุ**** กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบลงทะเบียนหลายๆ ภาคการศึกษา มาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ใบนำส่งเอกสารสัญญาระบบ e-Studentloan แยกชุดกันมาส่งให้กับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

7. เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืนไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าเอกสารไม่สมบูรณ์ ธนาคารจะแจ้งทาง e-mail ให้กับผู้ปฏิบัติงานประจำสถานศึกษาทราบ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ไม่ได้ลงนาม รับรองเอกสาร ขอให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารฉบับใหม่ขึ้นมาพร้อมกับให้ผู้ลงนามรับรอง แล้วส่งเอกสารนี้ ไปพร้อมกับพิมพ์ใบนำส่งเอกสารเพิ่มเติมระบบ e-Studentloan โดยกรอกข้อมูลของผู้กู้ตามช่องที่กำหนด ในรายนั้นๆ แล้วรวบรวมส่งให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อยู่ในข้อ 5

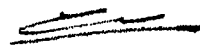
8. หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

8.1 บมจ.ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงาน ตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8630 หรือ 0 2208 8634-6

8.2 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 0 2650 6999

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. 2561



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานนท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน้าแรก : ถาวรเหล็ก : คำ

เกี่ยวกับกองทุน

กฎหมายและระเบียบฯ

ระบบ e-Studentloan

ตรวจสอบยอดหนี้

เรื่องที่กองทุนแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

1. การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ปีการศึกษา 2561

* เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา

ด้วยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 ข้อ 15 กำหนดว่า “ในปีการศึกษา 2561 สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2560”

สถานศึกษาที่ต้องยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ได้แก่

1. สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกองทุนและยังไม่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 หรือเข้าร่วมโครงการการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2. สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการเสนออำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

3. สถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งคืนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งมิได้ใช้ให้แก่องทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

หมายเหตุ

สถานศึกษาตามข้อ 2 และ 3 หากไม่ได้ยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนให้ถือว่าเป็นสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้จำกัดเฉพาะการดำเนินการดำเนินการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินรายค่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น